

УТВЕРЖДЕНО
Решением собрания учредителей
Кредитного потребительского кооператива
«Сберегательный союз»
Протокол № 1 от «16» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В КРЕДИТНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ
«Сберегательный Союз»**

г. Краснодар
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о членстве в Кредитном потребительском кооперативе «Сбергательный Союз» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 190-ФЗ от 18 июля 2009 года «О кредитной кооперации», Уставом кредитного потребительского кооператива «Сбергательный Союз» (далее по тексту – «Кооператив») и действующим законодательством РФ. Положение является внутренним нормативным документом КПК, регулирующим порядок членства в Кооперативе.

2. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

2.1. Членами Кооператива (пайщиками) могут быть дееспособные физические лица - достигшие 16-летнего возраста и юридические лица.

2.2. Гражданин или юридическое лицо, желающие стать членами Кооператива (пайщиками), подают на имя Председателя Правления Кооператива заявление о приеме в Кооператив в письменной форме. После ознакомления с условиями деятельности Кооператива, Уставом, внутренними Положениями Кооператива, а также со сметой доходов и расходов Кооператива, его финансовой отчетностью и дают свое согласие и обязательство их соблюдать. Если член Кооператива (пайщик) - юридическое лицо и требуется разрешение на вступление, то вместе с заявлением на вступление подается решение (протокол Правления, решение учредителей и т.п.) о вступлении в Кооператив.

2.3. Физическое и (или) юридическое лицо, вступающее в Кооператив, может отказаться от несения субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива, возникшим до его вступления. Такой отказ не является основанием для отказа Правлением в приеме в члены Кооператива (пайщики).

2.4. В заявлениях о приеме в члены Кооператива (пайщики) должно содержаться обязательство соблюдать Устав Кооператива.

В заявлении гражданина должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и место жительства, а также паспортные данные.

В заявлении юридического лица должны быть указаны его наименование, место нахождения и банковские реквизиты. Могут указываться и другие сведения.

Членство в Кооперативе возникает на основании решения Правления Кооператива со дня внесения соответствующей записи в реестр членов Кооператива.

2.5. К заявлению о приеме в Кооператив прилагается анкета члена Кооператива (пайщика) с указанием сведений, приведенных ниже.

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество (если иное не следует из закона или национального обычая);
- дата и место рождения, номера телефонов, адрес электронной почты (если имеется);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес пребывания, если не совпадает с адресом регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- сведения о миграционной карте (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- ИНН (при наличии);
- сведения о ближайших родственниках и их контактные данные;
- согласие на обработку персональных данных.

Для юридического лица:

- наименование;
- место нахождения;

- почтовый адрес;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- место государственной регистрации;
- ИНН;
- коды форм федерального государственного статистического наблюдения;
- состав учредителей (участников) юридического лица;
- структура органов управления юридического лица и их полномочия;
- размер зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или размер уставного фонда, стоимости имущества;
- персональные данные и контактная информация сотрудников юридического лица, уполномоченных осуществлять права и обязанности члена Кооператива (пайщика).

Правление Кооператива может принять решение о включении в анкету дополнительных сведений, указываемых членом Кооператива (пайщиком) при вступлении в Кооператив.

2.6. Запись в реестр членов Кооператива вносится после уплаты обязательного паевого взноса, а также других взносов, предусмотренных настоящим Положением, Положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива, Уставом Кооператива и внутренними документами, утверждёнными на Общем собрании членов Кооператива (пайщиков).

2.7. Факт передачи взносов подтверждается квитанцией к приходному кассовому ордеру или документом о банковском переводе (квитанция, платёжное поручение).

2.8. Физическому или юридическому лицу, подавшему заявление о приёме в Кооператив, может быть отказано в следующих случаях:

- отказ от внесения вступительного, членского и обязательного паевого взноса;
- предоставление недостоверной информации, прилагаемой к заявлению о приёме в Кооператив;
- ранее принятое Правлением решение об исключении из членов Кооператива в связи с допущенными нарушениями дисциплины пользования займами и (или) иных регламентов Кооператива;
- получение информации от третьих лиц о неблагоприятной кредитной истории, социальной или деловой репутации лица;
- несоответствие вида деятельности юридического лица цели и задачам деятельности Кооператива.

При выявлении вышеперечисленных обстоятельств, лицу, обратившемуся с заявлением о приёме в Кооператив, направляется копия решения Правления об отказе в приёме его в члены (пайщики) Кооператива.

2.9. Члену Кооператива (пайщику) выдается документ, подтверждающий его членство (книжка пайщика). Данный документ должен содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;

2) фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) члена Кооператива (пайщика) - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика - члена Кооператива - для юридического лица;

3) почтовый адрес, номер телефона члена Кооператива (пайщика), дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива (пайщиков), дату выдачи документа, подтверждающего членство в Кооперативе;

4) иные сведения, предусмотренные федеральными законами и Уставом Кооператива.

На основании решения Правления утверждается форма книжки пайщика. Правление может расширить или изменить перечень сведений, указываемых в книжке пайщика.

2.10. В соответствии с Уставом Кооператива члены Кооператива (пайщики) обязаны:

- соблюдать Устав Кооператива, выполнять решения Общего собрания, а также других органов Кооператива;
- выполнять требования внутренних нормативных документов и условия программ финансовой взаимопомощи;
- вносить в установленном Уставом порядке обязательные, добровольные паевые и членские взносы;
- в течение трёх месяцев после утверждения годового баланса Кооператива, зафиксировавшего убытки по итогам года, вносить дополнительные взносы для покрытия убытков;
- солидарно с другими членами Кооператива (пайщиками) нести субсидиарную ответственность по убыткам и обязательствам Кооператива в пределах невнесённой части дополнительного взноса;
- в соответствии с графиком платежей, своевременно, вносить платежи в погашение и обслуживание займов из фонда финансовой взаимопомощи;
- вносить членские взносы, иные взносы, а также выполнять иные обязательства, происходящие из условий членства;
- в случае прекращения членства в Кооперативе досрочно исполнить обязательства перед Кооперативом, принятые в период членства;

Кроме того, член Кооператива (пайщик) обязан содействовать достижению Кооперативом своих уставных целей и поддерживать активное членство в Кооперативе:

- извещает Кооператив об изменении своего адреса и иных сведений, содержащихся в реестре пайщиков;
- если пайщик не участвовал в финансовой взаимопомощи в течение года, сообщает о своей заинтересованности в продолжении членства и подтверждает достоверность своих идентификационных данных, учтённых в реестре;
- если пайщик состоял в Кооперативе менее одного года, подтверждает или сообщает об изменениях, учтённых в реестре своих идентификационных данных.

Отказ члена Кооператива (пайщика) от исполнения предусмотренных выше обязанностей является основанием для ограничения или отказа ему в доступе к организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи или исключения из Кооператива.

2.11. В случае смерти члена Кооператива — физического лица или объявления его умершим в установленном законодательством порядке его наследник может быть принят в Кооператив без оплаты вступительного, членского и обязательного паевого взноса на основании документа, подтверждающего принятие наследства. К наследнику умершего члена Кооператива переходят паенакопление и личные сбережения умершего пайщика, а также его обязательства перед Кооперативом. В случае если паенакопление и личные сбережения умершего члена Кооператива перешли к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в пайщики, определяется соответствующим соглашением между наследниками или решением суда.

2.12. В случае преобразования юридического лица члена Кооператива, правопреемник (правопреемники) преобразованного юридического лица, принимаются в члены Кооператива на общих основаниях.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В КООПЕРАТИВ

3.1. Члены Кооператива (пайщики) при вступлении в Кооператив обязаны вносить взносы для обеспечения деятельности Кооператива.

3.2. Вступительный взнос уплачивается физическим лицом при вступлении в Кооператив в размере 250 рублей, а юридическим лицом в размере 1500 рублей.

При вступлении в кооператив размер членского взноса, подлежащего уплате, составляет: для физических лиц – 200 рублей, для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя, и юридических лиц – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

3.3. Паевые взносы делятся на обязательные и добровольные. При вступлении в Кооператив физическое лицо уплачивает обязательный паевой взнос в размере 100 рублей, а юридическое лицо уплачивают в размере 1 500 рублей.

3.3.1. Обязательные взносы подразделяются на виды:

- целевой паевой взнос;
- обеспечивающий паевой взнос.

Целевой паевой взнос оплачивается членом Кооператива (пайщиком) по условиям участия в целевых инвестиционных программах. Размер одного паевого взноса неограничен. Количество, порядок внесения и назначения целевых паевых взносов определяются Правилами целевых инвестиционных программ, утверждаемых Правлением.

Обеспечивающий паевой взнос – взнос, оплачиваемый пайщиком в порядке исполнения «квоты долевого участия» по предоставленным из фонда финансовой взаимопомощи займам. Размер и прочие условия внесения обеспечивающего паевого взноса устанавливаются «Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива. Отказ от внесения обеспечивающих паевых взносов и формирования обеспечивающего паенакопления является основанием для ограничения данного пайщика в праве на получение займа из фонда финансовой взаимопомощи. Обеспечивающее паенакопление сохраняется в паевом фонде кооператива в течение всего периода пользования займом. По завершении периода пользования займом сумма обеспечивающего паенакопления может быть полностью погашена одним из следующих способов:

- зачтена в счет погашения заключительных платежей в погашение и обслуживание займа;
- выплачена пайщику при полном исполнении им обязательств по займу без прекращения его членства в Кооперативе;
- переведена в состав капитализационного паенакопления;
- переведена в личные сбережения на условиях действующих в кооперативе сберегательных программ;
- Способ погашения, обеспечивающего паенакопления выбирается пайщиком самостоятельно и указывается им в соответствующем заявлении.

3.3.2. В период членства в Кооперативе, кроме обязательных взносов, члены Кооператива (пайщики) могут вносить неограниченное количество добровольных капитализационных паевых взносов в целях повышения доли своего имущественного участия в Кооперативе. Член Кооператива (пайщик) оплачивает взносы непосредственно, полным или частичным зачётом компенсации за пользование личными сбережениями, размещёнными на условиях специальных сберегательных программ.

3.4. Членский взнос вносится членом Кооператива (пайщиком) на покрытие расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Кооператива, в соответствии с расписанием сметы доходов и расходов.

Членский взнос для физического лица составляет 200 рублей, а для юридического лица составляет 1 500 рублей.

В Кооперативе членские взносы оплачиваются только активными членами Кооператива (пайщиками) соразмерно объёмам, срокам и интенсивности их участия в финансовой взаимопомощи.

Члены Кооператива (пайщики) обязаны вносить следующие виды членских взносов:

- членские взносы по условиям участия в финансовой взаимопомощи посредством предоставления займа;
- членские взносы по условиям участия в финансовой взаимопомощи посредством передачи личных сбережений или займов;
- членские взносы по условиям участия в целевых ссудо – сберегательных и инвестиционных программах, обеспечиваемых средствами совместных фондов;

- членские взносы по результатам начисления кооперативных выплат на паевые взносы.

Добровольный членский взнос вносится членом Кооператива (пайщиком) на основании его волеизъявления и используется Кооперативом для осуществления деятельности Кооператива предусмотренной Уставом. Размеры добровольного членского взноса не ограничены.

3.5. Членские взносы при получении займа в Кооперативе составляют от 0,25 % до 0,5% в месяц от суммы займа - при сумме займа до 1 млн. руб. и 0,2 % от суммы займа – при сумме займа свыше 1 млн. руб. Членские взносы уплачиваются ежемесячно, единовременно, одновременно с погашением займа и уплатой компенсации за пользование займом. Размер суммы взносов указывается в приложении № 1 (график платежей) к договору займа.

В соответствии с Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива (пайщикам), уплачивается ежемесячный членский взнос в размере 0,5% за пользование заёмными средствами Кооператива, предоставленными члену Кооператива (пайщику) из Фонда финансовой взаимопомощи, а также дополнительных членских взносов за несвоевременную выплату задолженности по договорам займа устанавливаются Правлением Кооператива.

3.5.1. Дополнительные взносы членов Кооператива (пайщиков).

3.5.2. Взносы в резервный фонд Кооператива. При получении займа, заёмщик в обязательном порядке уплачивает единовременный взнос в резервный фонд Кооператива в размере установленном, согласно приказа КПК на день получения займа.

Кооператив обязан соблюдать финансовый норматив по соотношению величины резервного фонда и общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с привлечением Кооперативом денежных средств от членов КПК в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 6 Федерального Закона РФ от 18 июля 2009 г. № ФЗ-190 «О Кредитной кооперации».

3.5.3. Дополнительный взнос - членский взнос, вносимый в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом 1 статьи 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Взносы в страховой фонд Кооператива и иные взносы целевого назначения – при выдаче займов, Правление Кооператива, комитет по займам, а также председатель Правления Кооператива в пределах своей компетенции, в целях дополнительной защиты портфеля займов, могут определять размеры дополнительных взносов в страховой и другие фонды целевого назначения. Размеры и порядок внесения дополнительных взносов определяются на заседаниях Правления или заседаниях комитета по займам. Член Кооператива (пайщик) вправе обжаловать данное решение о выдаче займа на условиях внесения дополнительных взносов целевого назначения в вышестоящем органе Кооператива, предоставив дополнительные сведения для рассмотрения в этот орган.

4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА (ПАЙЩИКОВ)

4.1. Кооператив обязан вести реестр членов Кооператива, содержащий следующие сведения:

- 1) Регистрационный номер в реестре членов Кооператива (пайщика).
- 2) Фамилия, имя, отчество члена Кооператива (пайщика) - для физического лица (если иное не вытекает из закона или национального обычая); наименование, место нахождения члена Кооператива (пайщика) - для юридического лица.
- 3) Паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность члена КПК документа – для физического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика – для физического лица - индивидуального предпринимателя; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дата записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица.
- 4) Почтовый адрес, номер телефона члена КПК.
- 5) Дата вступления в Кооператив и дата прекращения членства в Кооперативе.
- 6) Иные предусмотренные уставом Кооператива сведения.

4.2. При прекращении членства в Кооперативе в реестр членов Кооператива (пайщиков) вносится соответствующая запись.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

5.1. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

- 1) Добровольного выхода из Кооператива.
- 2) Исключения из членов Кооператива (пайщиков).
- 3) Ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица - члена Кооператива.

4) Прекращения юридического лица - члена Кооператива (пайщика) в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5) Смерти члена Кооператива - физического лица или объявления его умершим в установленном законодательством порядке.

6) Прекращения Кооператива в результате его реорганизации.

7) Ликвидации Кооператива.

8) Прекращения Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.2. Порядок прекращения членства в Кооперативе:

5.2.1. Член Кооператива (пайщик), желающий добровольно выйти из Кооператива, подаёт об этом письменное заявление в Правление. На ближайшем заседании Правление рассматривает это заявление и принимает решение о прекращении членства подавшего его члена Кооператива (пайщика) в КПК и внесении соответствующей записи в реестр. Член КПК (пайщик) считается исключённым из Кооператива с момента внесения записи об этом в реестр.

5.2.2. Член Кооператива (пайщик) может быть исключен из членов Кооператива (пайщиков) в случаях:

- не исполнения или не своевременного исполнения установленных Уставом, внутренними нормативными документами и договорами об участии в финансовой взаимопомощи обязанностей члена Кооператива (пайщика);
- нарушения графиков погашения предоставленных из фонда финансовой взаимопомощи займов;
- неоплаты или неполной оплаты платежей по займу, допущенных более трех раз в течение двенадцати месяцев, даже если каждая просрочка, или каждая недоплата незначительны, или однократной просрочки платежа в значительном размере в течение более, чем 90 (девяносто) дней. Критерий значительности в определении объёма недоплаты составляет 5%.
- сокрытия или отчуждения переданного в залог имущества, уклонения от контактов с сотрудниками Кооператива в период пользования займом.
- предоставления в составе заявительной документации на получение займа заведомо недостоверных данных о своём финансовом, имущественном состоянии, составе и имущественном положении поручителей, целевом назначении намечаемого к получению займа;
- невозможности осуществления Кооперативом своей деятельности или существенного затруднения в её осуществлении в результате действий (бездействия) члена Кооператива (пайщика).

5.2.3. При прекращении членства в Кооперативе Пайщик – Заемщик обязан досрочно вернуть полученные от Кооператива займы с процентами, начисленными до конца срока договора.

5.2.4. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 5.1. настоящего Положения, члену КПК (пайщику) выплачивается сумма его паенакопления,

включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы (в случае их начисления), возвращаются денежные средства, привлечённые от члена КПК. Указанные суммы выплачиваются не позднее, чем через три месяца со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица - члена Кооператива, либо дня принятия решения об исключении из членов Кооператива (пайщиков). Выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива (пайщиком) своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена КПК перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому члену КПК и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачётом встречного требования Кооператива к члену КПК.

5.2.5. При прекращении членства в КПК в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.1. настоящего Положения, наследнику умершего члена Кооператива (пайщика), если он не является членом данного Кооператива (пайщиком) и не хочет или не может им стать, выплачивается сумма паенакопления (пая) умершего члена КПК.

В случае, если паенакопление (пай) умершего члена Кооператива (пайщика) перешло к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в члены кредитного кооператива (пайщики), определяется соглашением между всеми наследниками или решением суда. В случае, если ни один из наследников не воспользовался правом быть принятым в члены Кооператива (пайщики), КПК выплачивает наследникам причитающиеся им в соответствии с наследственными долями доли паенакопления (пая) умершего члена Кооператива (пайщика). В случае отсутствия наследников у умершего члена Кооператива (пайщика) порядок наследования его паенакопления (пая) определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае, если Кооператив имеет обязательства перед умершим членом Кооператива (пайщиком) по договорам займа или иным договорам, наследование и выплата денежных средств по этим обязательствам осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством для наследования и выплаты паенакопления (пая) умершего члена Кооператива (пайщика).

По заявлению наследника, пропустившего срок, установленный для наследства, суд может восстановить этот срок и признать наследника принявшим наследство, если наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства или пропустил этот срок по другим уважительным причинам.

5.2.6. При наличии у умершего члена Кооператива (пайщика) неисполненных обязательств перед КПК обязательство КПК по выплате ему паенакоплений всех видов, личных сбережений и иные обязательства КПК перед наследниками умершего пайщика прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к его наследникам.

Если после зачета встречного требования, за умершим пайщиком сохраняются неисполненные обязательства, КПК предъявляет наследникам, принявшим наследство умершего пайщика, требование о погашении непокрытой части обязательств и, при отказе от добровольного исполнения этого требования, обращается с соответствующим иском в Суд.

Порядок выплаты и передачи наследникам паенакоплений умершего пайщика, установленный настоящим пунктом, распространяется на все виды паенакоплений.

5.2.7. Гражданин, исключённый из членов Кооператива (пайщиков), вправе повторно вступить в КПК. Решение о повторном вступлении принимается Правлением КПК, при условии внесения обязательного паевого взноса, и других взносов, предусмотренных положениями Кооператива.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров между КПК и членом Кооператива (пайщиком) по членскому или иному взносу, по другим причинам, они разрешаются в претензионном (досудебном) порядке. Член Кооператива (пайщик) должен обратиться с письменным заявлением на имя Председателя Правления Кооператива, который рассматривает заявление и принимает решение.

- 6.2. В случае несогласия члена Кооператива (пайщика) с решением Председателя Правления, он должен обратиться в Правление Кооператива с письменным заявлением, в котором изложена суть проблемы. Правление на своем очередном заседании рассматривает заявление и выносит решение.
- 6.3. В случае несогласия с решением Правления член Кооператива (пайщик) может подать жалобу в Наблюдательный совет, выполняющую функции арбитра в спорах, при условиях согласия обеих спорящих сторон с рассмотрением спора Наблюдательным советом.
- 6.4. В случае несогласия с решением Наблюдательного совета, член Кооператива (пайщик) вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА (ПАЙЩИКА)

- 7.1. Член Кооператива (пайщик) несет ответственность по своим обязательствам перед КПК на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Член Кооператива (пайщик) обязан солидарно с другими членами Кооператива (пайщиками) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесённой части дополнительного вноса.
- 7.3. Член Кооператива (пайщик) возмещает КПК причинение вреда возникшего в случае его отказа от исполнения обязанности по оплате членских взносов, направляемых на обеспечение деятельности КПК.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Кооператива (пайщиков) и действует в данной редакции до даты его изменения или дополнения в соответствующем порядке.

Прошито пронумеровано:

9 (Девять) листов

Председатель Правления

КПК «Сберегательный Союз»

Ю.Ю. Пышин

